



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.В.Новикова

« ____ » _____ 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.08 Бизнес-планирование

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

43.02.11 Гостиничный сервис

Ижевск, 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки.

Организация -разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Высший инженерный колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен на заседании ПЦК
Протокол № __ «__» _____ 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Формы и методы оценивания	5
2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	7
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» обучающиеся должны обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО «Гостиничный сервис» базовой подготовки, следующими умениями, знаниями, которые формирует профессиональную компетенцию:

уметь:

- У1-разрабатывать основные разделы бизнес-плана;
- У2-осуществлять конкурентный анализ;
- У3-рассчитывать технико- экономические показатели бизнес-плана и показатели эффективности;
- У4-оценивать риски бизнес – плана.

знать:

- З1-значение и роль бизнес – планирования;
- З2-методики разработки основных разделов бизнес – плана;
- З3-требования к бизнес – плану.

Обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

2. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Бизнес-планирование», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Сущность и значение бизнес-планирования					Контрольная работа	У 1-У 4 З 1-З 3 ОК1-ОК4
Тема 1.1. Основы бизнес-планирования на предприятии	- устный опрос	У1, З1 ОК1, ОК4	- устный опрос	У1, З1 ОК1, ОК4		
Тема 1.2. Описание предприятия и отрасли	- устный опрос -практическая работа	У1, З1,З2,З3 ОК2-ОК4	- устный опрос -практическая работа	У1, З1,З2,З3 ОК2-ОК4		
Тема 1.3. Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество	- устный опрос -практическая работа	У2, З1,З2,З3 ОК2-ОК4	- устный опрос -практическая работа	У2, З1,З2,З3 ОК2-ОК4		
Раздел 2. Разработка бизнес-плана						
Тема 2.1. Основные положения разработки бизнес-плана	- устный опрос - практическая работа	У1,У3, У4 З2,З3 ОК2-ОК4	- устный опрос - практическая работа-	У1,У3, У4 З2,З3 ОК2-ОК4		

2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний

Вопросы для устного опроса:

1. Роль, место и значение бизнес – планирования в управлении организацией (предприятием).
2. Сущность и структура объектов планирования в организации
3. Предмет планирования
4. Система планирования на предприятии (в организации).
5. Методы и средства планирования
6. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес – плана
7. Виды и типы бизнес – планов.
8. Структура, функции и содержание разделов бизнес – планов.
9. Требования к разработке бизнес – планов.
10. Информационное обеспечение бизнес – планирования
11. Резюме, содержание.
12. Описание продукции (услуги).
13. Оценка рынков сбыта
14. Конкуренция на рынке.
15. Стратегия маркетинг
16. План производства продукции
17. Оценка рисков и страхование
18. Финансовый план
19. Стратегия финансирования

3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации

Контрольная работа

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: предоставление в печатном виде надлежаще оформленного бизнес-плана по

выбранной обучающимся тематике. На доклад или презентацию основных положений бизнес-плана 5 минут.

Методические рекомендации по оформлению бизнес-плана, выносимого на контрольную работу:

Бизнес-план – изложение в письменном виде и в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов. Это самостоятельная научно- исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются собственные взгляды на проблему. Содержание бизнес-плана должно быть логичным. Объем бизнес-плана как правило, от 15 до 25 машинописных страниц А4 формата. Перед началом работы над бизнес-планом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация, интернет-источники. Структура бизнес-плана: Титульный лист. Оглавление. Резюме. Основная часть состоит из глав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга. В списке литературы должно быть не менее 3-х источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Методические рекомендации по подготовке презентации:

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов

адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Критерии оценки презентации

Критерии оценки .

- 1.Содержательный критерий - правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
- 2.Логический критерий - стройное логико- композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
- 3.Речевой критерий - использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
- 4.Психологический критерий - взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет

законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания 5. Критерий соблюдения дизайн - эргономических требований к компьютерной презентации - соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

Оценивается:

- Соответствие требованиям к оформлению;
- глубина проработки материала;
- использование источников;
- владение терминологией и культурой речи;
- проработка разделов бизнес-плана;
- правильность расчетов.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает содержание соответствующего вопроса;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- подготовлена презентация;

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- подготовлена презентация;

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данного вопроса, но допускает неточности в формулировке;

- частично допускает ошибки или неточности формулировок, излагает материал недостаточно связано и последовательно;

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части вопроса;

- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами.